

## PRZYGOTOWANIE REFERATÓW

1. Tekst napisany w edytorze Word 6.0.
2. Pisząc tekst prosimy uwzględnić następujące zasady:
  - czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstęp międzywierszami pojedynczy,
  - do rozpoczęcia pisania akapitu stosować pojedynczy „Tab”, a nie spację,
  - **nie stosować** między wyrazami więcej niż jednej spacji,
  - **nie stosować** dzielenia wyrazów,
  - **nie stosować** przechodzenia do następnego wiersza „enterem”,
3. Czarno – białe rysunki mogą być umieszczone w tekście lub jako oddzielne pliki z rozszerzeniem: .tif; .cdr lub .jpg.
4. Kolorowych rysunków lub zdjęć proszę nie wklejać w tekst, lecz przygotować w postaci oddzielnych plików z rozszerzeniem .tif (rozdzielczość 300 dpi) lub .cdr.
5. Rysunki lub zdjęcia mogą być również dostarczone na papierze – będą wówczas podlegać skanowaniu.
6. Prosimy o podanie tytułów naukowych, miejsca pracy, telefonu, adresów emailowych autorów referatów.
7. Pliki mogą być spakowane przy pomocy programów RAR lub ZIP.
8. Streszczenie tekstu (max 1/3 strony) wraz z ewentualnym tłumaczeniami streszczenia artykułu (włącznie z tytułem) w języku niemieckim lub angielskim powinny znajdować się na końcu referatu.
9. Pełny tekst nie powinien przekroczyć 10 do 20 stron.
10. Autorzy proszeni są o wskazanie słów kluczowych referatów i zamieszczenie ich na końcu referatu.

*Teksty referatów prosimy przesłać e-mailem na adresy:  
not radom@o2.pl do dnia 14.09.2009*